



DK COMPANY A/S – VEJLE, SØGER IT-SUPPORT ELEV

DK Company A/S i Vejle søger IT-supportelev med opstart i januar 2024.

Du vil indgå i et Service Desk-team med seks dygtige IT-supportere, som alle varetager den daglige IT-support på tværs af koncernens lokationer til brugere i Danmark og udland.

DINE DAGLIGE ARBEJDSOPGAVER BESTÅR PRIMÆRT AF:

- 1. og 2. level brugersupport (onsite/remote) med tilhørende registrering/behandling af incidents i vores ticket system - ServiceNow
- Fejlfinding af bruger-/applikationsrelaterede problemer
- Klargøring, re- og installation af PC'er, tablets, mobiler o. lign.
- Opstilling af arbejdsstationer, printere og andet hardware
- Indkøb af diverse hardware
- Administration af mobiltelefoner og abonnementer
- Brugeradministration i Microsoft AD, Microsoft Exchange og Microsoft Dynamics Navision
- Vedligeholdelse og fejlfinding på printer, AV-udstyr mv.
- Administration af Exchange mailkonti, og mailgrupper
- Administration af håndterminaler og scannere til lagre
- Dialog med vores IT-infrastruktur gruppe samt eksterne leverandører
- Projektarbejde samt implementering af nye teknologier, løsninger og udstyr

VI TILBYDER:

- Du vil blive en del af en dynamisk afdeling med en uformel omgangstone i en spændende virksomhed
- En hverdag med masser af faglige og personlige udfordringer
- En organisation med højt til loftet, og hvor der er plads til smil
- Et godt samarbejde med kollegaer på tværs af hele organisationen
- Et dynamisk og innovativt arbejdsmiljø med kollegaer, der værdsætter at lære fra sig
- Arbejdsstedet er i Vejle, dog vil kørsel forekomme til andre lokaliteter, som planlægges i samråd med dig.

VI FORESTILLER OS AT DU:

- Er serviceminded og har gode kommunikations- og samarbejdsevner
- Kan arbejde selvstændigt og er ansvarsbevidst.
- Er struktureret og serviceminded og formår at holde hovedet koldt og give en god service, selv når det går stærkt mellem mange forskelligartede opgaver
- Kan begå dig på dansk og engelsk i skrift og tale
- Har et gyldigt kørekort

ANSØGNINGSFRIST

Hvis du vil vide mere, eller har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte: IT Operations Manager Thomas Seiding på telefon 22 73 12 00.

Ansøgningsfristen er den 6. oktober 2023, men da vi behandler ansøgningerne løbende, bedes du hurtigst muligt sende din ansøgning og dit CV til jobs@dkcompany.com – mærket "IT-Support Specialist Vejle".

Vi glæder os til at høre fra dig.



dk company

DK Company Group is a dynamic, growth-oriented international company with passionate employees who want to make a difference. The possibilities are many in a group with 26 brands, 16,500 selling points, 450 shops as well as e-commerce platforms for all brands. The annual turnover is 4,6 billion DKK. The Group has operations in Denmark, Norway, Sweden, Finland, Belgium, The Netherlands, Germany, UK, Switzerland, France, Spain, Canada, USA, China and representation in Turkey and Bangladesh. Domiciles in Denmark are situated in Ikast, Vejle and Copenhagen