



K A F F E

Salgskordinator søges til KAFFE

KAFFE blev grundlagt i 1993 og er et consumer-centric modebrand, som tilbyder en bred palette af kommercielle og on-trend styles til hverdagsgarderoben. Vi ønsker at inspirere kvinder med styles der både kan anvendes til de små og store øjeblikke. KAFFE forhandles på over 20 markeder og er på en spændende vækstrejse med en solid repræsentation på alle de store online platforme inklusiv egen webshop (kaffe-clothing.com). Du bliver en del af et spændende og dynamisk hus, hvor vi sammen arbejder dedikeret for at drive den positive brandudvikling. Vi fremmer et energisk og inspirerende arbejdsmiljø, hvor vi i en omskiftelig hverdag, hjælper hinanden med dagligdagens udfordringer.

Vi søger en stærk, administrativ salgskordinator med masser af gå-på-mod, godt humør og ikke mindst flair for menneskelige relationer. Du elsker at have travlt og sætter en ære i at levere kvalitet i dit arbejde.

Du vil indgå i et dynamisk miljø og være en del af et energisk salgsteam, der har en resultatorienteret og positiv tilgang til opgaverne. Du vil arbejde tæt sammen med afdelingens Sales Managers, som har mange bolde i luften, der skal gribes og følges til døren. Du vil have direkte reference til vores Sales Director.

ARBEJDSOPGAVER:

- Ansvarlig for koordinering af alle opgaver omkring kollektionsudleveringer
- Ansvarlig for koordinering af salgsmøder, messer og diverse events
- Ansvarlig for opfølgning af samhandelsaftaler og Shop-in-Shop-koncepter
- Ansvarlig for udarbejdelse og udsend af diverse budgetskemaer
- Diverse PA-opgaver for Sales Director og Sales Managers
- Salgsbackup for sælgere og agenter internationalt
- Alsidige administrative opgaver
- Få rejsedage i forbindelse med salgsmøder eller messer i løbet af året

DINE KVALIFIKATIONER:

- Du er en teamplayer og har et positivt og udadvendt mindset – både overfor kollegaer og kunder
- Du er troværdig og har en positiv indgangsvinkel til små og store opgaver
- Du har en stor arbejdskapacitet, er grundig og fokuseret i en travl hverdag med mange deadlines, hvor du formår at følge opgaverne helt til dørs
- Du tager ansvar, arbejder selvstændigt og er løsningsorienteret
- Du begår dig flydende på dansk og engelsk i skrift og tale

Arbudssted er på vores hovedkontor i Ikast, og arbejdstiden vil være 37 timer pr. uge.

ANSØG

Ansøgning og CV sendes til jobs@dkcompany.com mærket "KAFFE Salgskordinator." Ansøgningsfrist er 31. juni 2023.

Har du spørgsmål til ovenstående stilling, er du velkommen til at kontakte Sales Director, Tina Dahl på mobil: 22390626 eller tid@dkcompany.com



DK Company Group is a dynamic, growth-oriented international company with passionate employees who want to make a difference. The possibilities are many in a group with 22 brands, 16,000 wholesale customers, 200 wholly or partly owned retail stores as well as an e-commerce platform. The annual turnover is 3.5 billion Dkr. The Group has operations in Denmark, Norway, Sweden, Finland, Belgium, Germany, UK, Switzerland, The Netherlands, Spain, Canada, China and representation in Turkey and Bangladesh. Domicile Denmark is situated in Ikast, Vejle and Copenhagen.